

District 3330



การสัมมนา

การจัดการทุนสนับสนุนโรตารี

Grant Management Seminar



วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้

Learning Objective

1. เข้าใจเกี่ยวกับทุนสนับสนุนโรตารีในเบื้องต้น
2. เข้าใจวิธีการสมัครขอรับทุนและการจัดการทุน
3. เรียนรู้เกี่ยวกับการมีคุณสมบัติและการดูแลเงินทุนสนับสนุน

1. To understand the basics about grants
2. To understand about applying for and managing Rotary grants
3. To learn about club qualification and stewardship expectations

กำหนดการสัมมนา

Seminar Agenda

ช่วงเช้า การบรรยายพิเศษ
ภาพรวมทุนสนับสนุน
การทำให้เกิดผลกระทบที่มีความยั่งยืน
ผู้ร่วมโครงการเพื่อให้เกิดผลกระทบมากที่สุด

Morning Keynote Address
Grant Overview
Make a Sustainable Impact
Partner to Maximize Your Impact

กำหนดการสัมมนา

Seminar Agenda

ช่วงบ่าย วางแผนโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน
 การประเมินชุมชนและสมัครขอรับทุนสนับสนุน
 ดำเนินการ ติดตาม และประเมินโครงการ
 การรายงานความก้าวหน้า และผลที่ได้รับ
 นโยบายการให้ทุนของภาค รายงาน DDF สโมสร

Afternoon: Plan Your Global Grant Funded Project
Community Assessment, Apply for a GG
Implement, Monitor & Evaluate Project
Report Your Progress & Outcome



Grant Policy & Available DDF for Clubs

กำหนดการสัมมนา

Seminar Agenda

ท่านจะต้องเข้าอบรมครบทั้ง 2 ช่วง เพื่อ
ผ่านกระบวนการการมีคุณสมบัติในการรับ
ทุนสนับสนุนโรตารี

You need to attend both programs
to complete the grant qualification
process.

ทีมงานทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค 2561-62

District Rotary Grants Team 2018-19

อผภ.อรชร สายสีทอง

ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค

PDG.ORACHORN SAISRITHONG

District Rotary Foundation Committee Chair
(DRFC)



ทีมงานทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค 2561-62

District Rotary Grants Team 2018-19

อผภ. วิชัย มณีวัชรเกียรติ

ผู้ประสานงานมูลนิธิโรตารี โซน 6B

ที่ปรึกษามูลนิธิโรตารีภาค 3330

PDG. Wichai Maneewacharakiet

Regional Rotary Foundation Coordinator,
Zone 6B (RRFC)

Advisor to District Rotary Foundation



ทีมงานทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค 2561-62

District Rotary Grants Team 2018-19

ผวนด. เฉลิมฉัตร จันทรอินทร์

ที่ปรึกษามูลนิธิโรตารีภาค

DGND. Chalmchat Chun-in

Advisor to District Rotary Foundation

ทีมงานทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค 2561-62

District Rotary Foundation Team 2018-19

อผภ.วรวิธ พงษ์วิทย์พานู
ประธานคณะอนุกรรมการตรวจสอบบัญชี
มูลนิธิโรตารีภาค

PDG Voravut Pongvitayapanu
District Rotary Foundation
Audit Sub-committee Chair

ทีมงานทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค 2561-62

District Rotary Foundation Team 2018-19

อน. สรรเพชญ ศลิษฐ์อรรรถกร
ประธานคณะกรรมการดูแลกองทุนภาค

PP. Sunpetch Slisatakorn
District Grant Stewardship
Sub-committee Chair

ทีมงานทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค 2561-62

District Rotary Foundation Team 2018-19

อน. ฐกฤต บุตรรุ่งโรจน์

ประธานคณะกรรมการทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค

PP. Takrit Budrungroge

District Rotary Foundation

Grant Sub-committee Chair



การจัดการ

ทุนสนับสนุนโรตารี

สำคัญอย่างไร

Importance of Rotary

Grant Management



Session 1

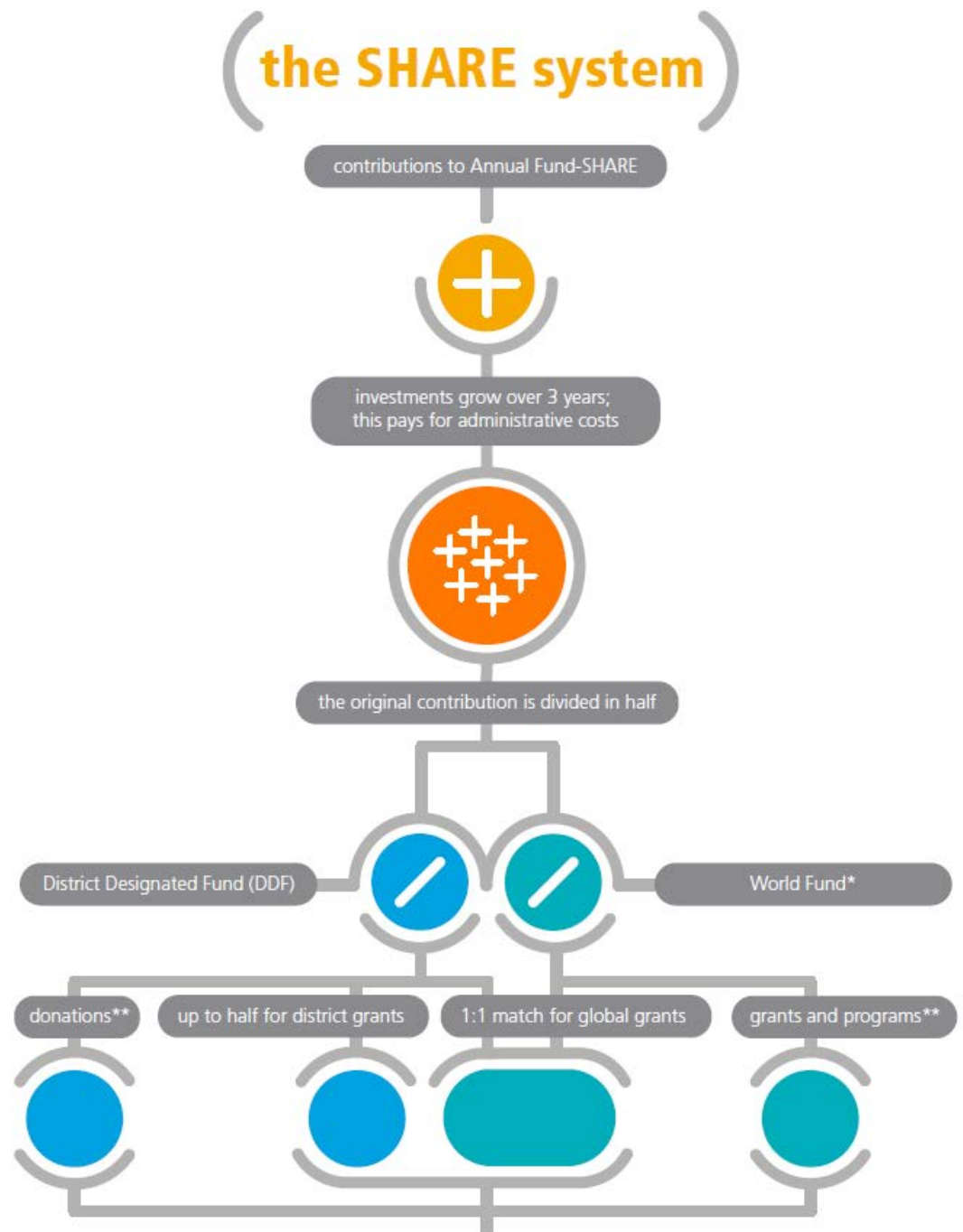


ภาพรวมทุนสนับสนุน

Grant Overview

การให้ทุนของ มูลนิธิโรตารี

FOUNDATION FUNDING



ข้อกำหนดของ

District and Global Grant (Requirement)

สมาชิกโรตารีต้องมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็งในโครงการ District and Global Grant และทุกโครงการต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของ District and Global Grant ของมูลนิธิโรตารี

Rotary members must be actively involved in all district and global grants, and all projects must comply with the Terms and Conditions for Rotary Foundation District Grants and Global Grants.

ข้อกำหนดในการที่มีคุณสมบัติของสโมสร

CLUB QUALIFICATION

- เข้าร่วมการสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค
ที่ หัวหิน **27 เมษายน 2561**
- ส่งบันทึกความเข้าใจ (MOU) ของสโมสรที่ลงนามแล้วให้ภาค
ภายใน **30 มิถุนายน 2561**
- เข้าร่วมการสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค ที่ นครปฐม **4 สิงหาคม 2561**
- **Attend a Grant Management Seminar, Hua Hin 27 Apr 2018**
- **Submit the Club Memorandum of Understanding (MOU) to
district within 30 June 2018**
- **Attend District Rotary Foundation seminar, Nakornpathom
Rotary**  **4 August 2018**

ข้อแตกต่างระหว่าง

District and Global Grant

District Grant	District Grant
สนับสนุนพันธกิจของมูลนิธิโรตารี	Supports the mission of The Rotary Foundation
ไม่มีกำหนดเงินทุนขั้นต่ำ	No minimum budget
มีผลกระทบในระยะสั้น	Short-term impact
สามารถใช้เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาในทุกระดับการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ	Can support scholars pursuing any level of study, locally or internationally
โรแทเรียนมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น	Active Rotarian involvement
เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของทุนสนับสนุน	Adheres to the grant terms and conditions

ข้อแตกต่างระหว่าง

District and Global Grant

Global Grant

Supports an area of focus

Minimum budget of US\$30,000

Long-term, sustainable impact

Can support scholars pursuing graduate-level study internationally

Active Rotarian involvement

Adheres to the grant terms and conditions

Measurable outcomes

Global Grant

สนับสนุนเรื่องที่เน้นความสำคัญ (Area of Focus)

งบประมาณขั้นต่ำ 30,000 เหรียญ

มีผลกระทบในระยะยาวและยั่งยืน

สามารถใช้เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทสำหรับการศึกษาในต่างประเทศ

โรแทเรียนมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง

เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของทุนสนับสนุน

วัดผลได้

District Grant

ขั้นตอนการสมัคร
ทุนสนับสนุนระดับภาค

District Grant

การสมัครขอรับทุน District Grant

Applying for a District Grant

- ส่ง แบบฟอร์มขอใช้ทุนจัดสรรของภาค (DDF) เพื่อโครงการ District Grant ให้ภาคก่อน **31 ก.ค. 2561**
- Submit District Designated Fund (DDF) Request Form for District Grant to District before **July 31, 2018**

แบบฟอร์มการขอทุน DDF เพื่อโครงการ District Grant
District Grant's DDF Request Form

ชื่อสโมสร Club Name	
ชื่อโครงการ Project Name	
จำนวน DDF ที่ขอ Amount of DDF Requested	(USD)
โครงการโดยย่อ Project in Brief	(ไม่เกิน 10 บรรทัด / Up to 10 lines)
ชื่อผู้ยื่นโครงการ Name of Applicant	
ตำแหน่ง Title	
ลงนาม Signature	
วันที่ Date	

การสมัครขอรับทุน District Grant

Applying for a District Grant

- ภาคจัดทำ “แผนการใช้เงิน” ตามที่ทุกสโมสรขอมา และส่งใบสมัคร District Grant ออนไลน์ให้มูลนิธิโรตารี TRF ภายใน **10 ส.ค. 2561**
- District creates “Spending Plan” based on all requests from clubs & submits District Grant Application online to TRF within **August 10, 2018**

การสมัครขอรับทุน District Grant

Applying for a District Grant

- หลังจากภาคได้รับแจ้งการอนุมัติโครงการ District Grant ของภาค จากมูลนิธิโรตารีสากลแล้ว ภาคจะอีเมลถึงทุกสโมสรที่ขอรับทุน เพื่อให้ส่งใบสมัครโครงการ District Grant ให้ภาคภายใน **31 ตุลาคม 2561**
- After approval of the District's District Grant Application from TRF, district will send emails to all clubs concerned to submit completed District Grant Application to district before **August 31, 2018**



การสมัครขอรับทุน District Grant

Applying for a District Grant

- ภาควิชาจะแจกจ่ายทุนให้แก่สโมสร **ไม่เกิน 2 สัปดาห์** หลังจากใบสมัครได้รับการอนุมัติจากภาค
- District distribute the funds to clubs not later than **2 weeks** after the application approval from district
- สโมสรต้องส่งรายงานปิดโครงการให้ภาคไม่เกิน **30 เมษายน 2562**
- Clubs submit final project reports to district not later than **April 30, 2019**



การสมัครขอรับทุน District Grant

Applying for a District Grant

- ภาคต้องส่งรายงานปิดโครงการ District Grant ของภาค ให้มูลนิธิโรตารีสากล ไม่เกิน **15 พฤษภาคม 2562**
- District submits final reports of District Grant to TRF not later than **May 15, 2019**

ขั้นตอนการสมัครโครงการ District Grant (DG)

ลำดับ	รายการ	วันกำหนด
1	สโมสรเข้าร่วมสัมมนาการจัดการทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค โรงแรม Sea Pine หัวหิน (บังคับการมีคุณสมบัติ)	27 เมษายน 61
2	สโมสรส่งบันทึกความเข้าใจของสโมสร (Club MOU) สำหรับทุนสนับสนุนมูลนิธิ โรตารี พร้อมลงนามนายก และ นายย่นักเลือก โดยตรง หรือทางอีเมล ถึง อ. รุทฤต บุตรรุ่งโรจน์ (ประธานคณะกรรมการทุนสนับสนุนมูลนิธิโรตารีภาค) ที่ takrit.b@gmail.com (บังคับการมีคุณสมบัติ)	27 เมษายน 61 ถึง 30 มิถุนายน 61
3	อ.ดร. อรรถ สายสีทอง (ประธานคณะกรรมการมูลนิธิโรตารีภาค – DRFC) ส่ง อีเมลพร้อม แบบฟอร์มขอใช้ทุนจัดสรรของภาค (DDF) เพื่อโครงการ DG ถึงทุก สโมสรที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 & 2	1 กรกฎาคม 61
4	สโมสรส่งแบบฟอร์มขอใช้ทุนจัดสรรของภาค (DDF) เพื่อโครงการ DG ที่กรอก เรียบร้อยแล้ว ให้ DRFC ทางอีเมลที่ orachom1112@gmail.com	ภายใน 31 กรกฎาคม 61
5	สโมสรเข้าร่วมสัมมนามูลนิธิโรตารีภาค ณ โรงแรม <u>ไมด้า</u> ทวารวดี จังหวัด นครปฐม (บังคับการมีคุณสมบัติ)	4 สิงหาคม 61
6	DRFC จัดทำ "แผนการใช้เงิน" ตามที่ทุกสโมสรขอมา และส่งใบสมัคร DG ของ ภาค ออนไลน์ให้ มูลนิธิโรตารี TRF	ภายใน 10 สิงหาคม 61
7	DRFC ส่งอีเมลถึงนายกสโมสรทุกสโมสรที่ได้ขอใช้ทุน DDF เพื่อโครงการ DG เพื่อแจ้งให้ส่งใบสมัครโครงการ DG ของสโมสร (แบบฟอร์มใบสมัคร แบบฟอร์ม การส่งจ่ายเงิน ใบตรวจเช็คเอกสาร และ แบบฟอร์มรายงานปิดโครงการ DG จะ แนบไปพร้อมกับอีเมลถึงสโมสร)	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้รับเงิน DG ที่ได้รับการ อนุมัติ จากจาก TRF
8	สโมสรส่งใบสมัครโครงการ DG พร้อมเอกสารทั้งหมดให้ อ. รุทฤต บุตรรุ่งโรจน์ ทางอีเมลที่ takrit.b@gmail.com เพื่อตรวจสอบ และ อนุมัติใบสมัคร	ภายใน 31 ตุลาคม 61
9	DRFC อนุมัติเงินทุนโครงการ และ โอนเงินเข้าบัญชีให้สโมสร	ภายใน 2 สัปดาห์
10	สโมสรส่งรายงานปิดโครงการ (Final Report) ให้ DRFC ทางอีเมล ที่ orachom1112@gmail.com	ภายใน 30 เมษายน 62
11	DRFC ส่งรายงานปิดโครงการ DG ของภาคให้ มูลนิธิโรตารี TRF ออนไลน์	ภายใน 31 พฤษภาคม 62

District Grant (DG) Application Process

No	Items	Deadline
1	Clubs attend District Rotary Foundation Grant Management Seminar at Sea Pine Hotel, Hua Hin (Club qualification requirement)	27 April 18
2	Clubs submit club memorandum of understanding (MOU) for Rotary grants, signed by club President and President-elect, by hand or by email to PP. Takrit Budrungrong (Chair, District Rotary Foundation Grant Sub-committee) by email at takrit.b@gmail.com (Club qualification requirement)	27 April 18 to 30 June 18
3	PDG. Orachorn Saisrithong (District Rotary Foundation Committee Chair - DRFC) sends email to clubs with DDF Funding Request Form	1 July 18
4	Clubs submit completed DDF Funding Request Form for DG project to PDG. Orachorn Saisrithong by email at orachom1112@gmail.com	By 31 July 18
5	Clubs attend District Rotary Foundation Seminar at Mida Tawaravadee Grand Hotel, Nakhon Prothom (Club qualification requirement)	4 August 18
6	DRFC creates "Spending Plan" based on all requests from clubs & submits District Grant Application online to TRF	By 10 Aug 18
7	DRFC sends email to all DDF requested clubs to start submitting club's DG application (DG Application Form, Payee Information Form, DG Checklist and Final Report Form to be attached with the email to club.)	Within 1 week after receiving payment for the approved amount from TRF
8	Clubs submit club's DG application together with all required documents to Chair, District Rotary Foundation Grant Sub-committee by email at takrit.b@gmail.com to check & approve the application with grant team.	Within 31 October 18
9	DRFC transfers DG fund to club's bank account	Within 2 weeks
10	Clubs submit DG project's Final Report to PDG. Orachorn Saisrithong at orachom1112@gmail.com	Within 30 April 19
11	DRFC submits district's DG final report online to TRF	Within 15 May 61

Global Grant

ทุนสนับสนุนระดับโลก

กิจกรรมที่มีสิทธิได้รับทุน- **ELIGIBLE ACTIVITIES**

Global Grant สนับสนุนกิจกรรมระหว่างประเทศในเรื่องที่เน้น
ความสำคัญของโรตารี:

Global grants support international activities within Rotary's
areas of focus:

- โครงการเพื่อเพื่อนมนุษย์ ให้ผลที่ยั่งยืน วัดผลได้ ซึ่ง
ตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง
- **Humanitarian projects** provide sustainable, measurable
outcomes that address real community needs

กิจกรรมที่มีสิทธิได้รับทุน-**ELIGIBLE ACTIVITIES**

- **การฝึกอบรมอาชีพ** สร้างทักษะความชำนาญในชุมชนผ่านโปรแกรมการศึกษาแก่กลุ่มเป้าหมาย หรือโดยสนับสนุนทีมผู้มีวิชาชีพซึ่งเดินทางไปต่างประเทศเพื่อสร้างศักยภาพของตนหรือของชุมชนที่ไปเยือน
- **Vocational training** builds skills within a community through targeted educational programs or by supporting teams of professionals who travel abroad to build their own capacity or the capacity of the community they visit.

กิจกรรมที่มีสิทธิได้รับทุน-**ELIGIBLE ACTIVITIES**

- **ทุนการศึกษา** ให้ทุนในระดับปริญญาโทสำหรับผู้ที่ต้องการหางานทำในเรื่องที่เน้นความสำคัญ อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมจาก ภาควิชาทุนการศึกษา Global Grant
- **Scholarships** fund international graduate-level study by people seeking a career within an area of focus. Read the Global Grant Scholarships Supplement for more information

Global Grant

โครงการของท่านจะต้อง (Your project must):

- ☐ มีผลกระทบในระยะยาวและยั่งยืน
- ☐ Have a long-term, sustainable impact
- ☐ มีกิจกรรมซึ่งเป็นเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารีอย่างชัดเจน
- ☐ Include activities that clearly fit into one of Rotary's areas of focus
- ☐ ใช้เงินอย่างน้อย 30,000 เหรียญในชุมชน
- ☐ Invest at least \$30,000 within a community

Global Grant

โครงการของท่านจะต้อง (Your project must):

- ☐ ตอบสนองความต้องการสำคัญที่บ่งชี้โดยชุมชนเอง
- ☐ Address an important need identified by the community itself
- ☐ ทำให้ชุมชนมีศักยภาพที่เข้มแข็งเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของตนเองได้
- ☐ Strengthen the community's capacity to meet its own needs

Global Grant

ท่านจะต้อง (You Must):

- ☐ สมัครขอรับทุนผ่าน Rotary.org
- ☐ Apply for a grant through Rotary.org
- ☐ ต้องให้ชุมชนที่ได้รับประโยชน์มีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้น
- ☐ Actively involve the benefiting community in the project

Global Grant

ท่านจะต้อง (You Must):

- ☐ เป็นเพื่อนผู้ร่วมโครงการกับสโมสรในประเทศอื่น
- ☐ Partner with a club in another country
- ☐ ทำให้สโมสรมีคุณสมบัติขอรับทุน Global Grant ทุกๆ ปี
- ☐ Qualify your club for global grants every year

Global Grant

ท่านจะต้อง (You Must):

- ☐ เป็นผู้อุปถัมภ์หลักได้ไม่เกิน 10 โครงการที่ยังดำเนินการอยู่
- ☐ Act as primary sponsor of no more than 10 active global grants at a time
- ☐ พัฒนาแผนงานโครงการที่มีการจัดการงบประมาณและการเงิน
- ☐ Develop a project plan that includes a budget and a financial management plan

Global Grant

ท่านจะต้อง (You Must):

- ☐ วัดความก้าวหน้าไปสู่ผลลัพธ์
- ☐ Measure progress toward the outcome
- ☐ รายงานโครงการที่ยังดำเนินการอยู่ตามกำหนดเวลา
- ☐ Stay up-to-date in reporting for all active grants

Session 2



ทำให้เกิดผลกระทบที่ยั่งยืน

Make a Sustainable Impact

ทำให้เกิดผลกระทบในเรื่องที่เห็นความสำคัญ

MAKING AN IMPACT IN OUR AREAS OF FOCUS



ส่งเสริมสันติภาพ - Promoting peace



ต่อสู้กับโรคภัย - Fighting disease



จัดหาน้ำสะอาด - Providing clean water



ช่วยชีวิตแม่และเด็ก - Saving mothers and children



สนับสนุนการศึกษา - Supporting education



พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น - Growing local economies

Rotary



MAKE A SUSTAINABLE IMPACT

ทำให้เกิดผลกระทบที่ยั่งยืน

เริ่มต้นที่ชุมชน



ส่งเสริมความรู้สึกเป็นเจ้าของในท้องถิ่น



จัดการอบรม



จัดซื้อในท้องถิ่น



หาทุนในท้องถิ่น



วัดผลความสำเร็จ



- Start with the community
- Encourage local ownership
- Provide training
- Buy local
- Find local funding
- Measure your success

Session 3



มีเพื่อนร่วมโครงการ
เพื่อทำให้เกิดผลกระทบสูงสุด

PARTNER TO MAXIMIZE YOUR IMPACT

ข้อกำหนดของการเป็นเพื่อนร่วมโครงการ

PARTNERSHIP REQUIREMENTS

- ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ เป็นผู้ร่วมโครงการอยู่ในหรือใกล้ชุมชนที่ดำเนินโครงการ
- The host sponsor is the partner in or near the community that's implementing the project.

ข้อกำหนดของการเป็นเพื่อนร่วมโครงการ

PARTNERSHIP REQUIREMENTS

- ผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศทำงานกับผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ แต่อยู่นอกประเทศเจ้าภาพ
- The international sponsor works with the host sponsor, but it's located outside of the host sponsor's country.

บทบาทของผู้อุปถัมภ์ - **SPONSOR ROLES**

ผู้อุปถัมภ์เจ้าภาพ

- ริเริ่มโครงการ
- ทำการประเมินชุมชน
- บริหารโครงการและงบประมาณ
- ช่วยเหลือในท้องถิ่นและให้การสนับสนุนทีมฝึกอบรบอาชีพ และผู้รับทุนการศึกษา ในช่วงที่อยู่อันต่างประเทศ
- รับเงินทุนโครงการ



Host sponsor

- Initiates the project
- Conducts a community assessment
- Manages project implementation and budget
- Provides local assistance and support to vocational training teams and scholars during their time abroad
- Receives project funds

บทบาทของผู้อุปถัมภ์ - **SPONSOR ROLES**

ผู้อุปถัมภ์ต่างประเทศ

- ช่วยเหลือการเงิน สนับสนุนด้านเทคนิคและให้คำแนะนำ
- ทำงานโครงการในส่วนที่ทำได้จากระยะไกล รวมทั้งบำเพ็ญประโยชน์ในระหว่างไปเยี่ยมโครงการ
- เตรียมการให้ทีมฝึกอบรบอาชีพ หรือผู้รับทุนการศึกษาในการเดินทาง และศึกษาในต่างประเทศ

International sponsor

- Provides financial assistance, technical support, and other guidance
- Performs project tasks that can be done remotely, as well as participating in service during site visits
- Prepares any vocational training teams or scholars for travel and study abroad

บทบาทของผู้อุปถัมภ์ - SPONSOR ROLES

ผู้อุปถัมภ์ทั้งสองฝ่าย

- ต้องมีคุณสมบัติสามารถเข้าร่วม Global Grant
- พัฒนาแผนงานโครงการ
- ตั้งคณะกรรมการโครงการเพื่อการประสานงาน
- เป็นเพื่อนร่วมโครงการกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือ (องค์กรที่มีใช้ของรัฐ กลุ่มชุมชน หรือหน่วยงานราชการ) หาก



ต้องการ

Both sponsors

- Must be qualified to participate in a global grant
- Develop a project plan
- Have project committees that collaborate with each other
- Partner with a cooperating organization (a nongovernmental organization, community group, or government entity) if needed

องค์กรที่ให้ความร่วมมือ

COOPERATING ORGANIZATIONS

- ส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพของโครงการ
- Enhance the quality and effectiveness of your project
- จัดหาความเชี่ยวชาญด้านเทคนิค การสนับสนุน การอบรม การให้ความรู้ หรือการช่วยเหลืออื่นๆ
- Provide technical expertise, advocacy, training, education, or other support

องค์กรที่ให้ความร่วมมือ

COOPERATING ORGANIZATIONS

- ถ้าทำงานร่วมกับองค์กรที่ให้ความร่วมมือ ทั้งสโมสรและองค์กรฯ ต้องจัดทำบันทึกความเข้าใจให้เรียบร้อยก่อนเริ่มโครงการ
- If you work with a cooperating organization, both clubs and the organization must complete a cooperating organization memorandum of understanding before beginning your project

Session 4



วางแผนงานโครงการที่รับทุน Global Grant

PLAN YOUR GLOBAL GRANT FUNDED PROJECT

พัฒนาแผนโครงการ

DEVELOP A PROJECT PLAN

- ผลกระทบที่ต้องการทำให้เกิดแก่ชุมชน
 - เป้าหมายและผลของโครงการที่วัดผลได้
 - การปฏิบัติที่จำเป็นในแต่ละขั้นตอนของโครงการ
-
- The impact you wish to have on the community
 - Measurable goals and outcomes of the project
 - Actions needed to implement each step of the project

พัฒนาแผนโครงการ

DEVELOP A PROJECT PLAN

- การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ทำงานครบถ้วนทุกสิ่ง
- ควบคุมดูแลและเก็บข้อมูลในชุมชนที่รับประโยชน์
- ทางเลือกที่เป็นไปได้หากกิจกรรมไม่ได้รับผลกระทบตามที่ต้องการ
- Assignment of responsibilities so that all work is covered
- Ongoing monitoring and data collection in the benefiting community
- Possible alternative approaches if activities do not yield the desired

จัดทำกำหนดเวลา

Create a timeline

- การประเมินชุมชน
- การประชุมคณะกรรมการโครงการ
- การฝึกอบรม
- Community assessment
- Project committee meetings
- Training

จัดทำกำหนดเวลา

Create a timeline

- การประชุมที่สำคัญร่วมกับชุมชนที่รับประโยชน์และองค์กรที่ให้ความร่วมมือ
- การประชุมติดตามงาน การสนทนา และการทำสัญญาตกลง
- Major meetings with the benefiting community and cooperating organizations
- Follow-up on meetings, conversations, and agreements

จัดทำกำหนดเวลา

Create a timeline

- การสื่อสารตามกำหนดกับผู้อุปถัมภ์ ผู้รับประโยชน์ องค์กรที่ให้ความร่วมมือ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- ระยะเวลาการดำเนินการโครงการและเกณฑ์มาตรฐาน
- Scheduled communications to sponsors, beneficiaries, cooperating organizations, and any other stakeholders
- Project implementation milestones and benchmarks

จัดทำกำหนดเวลา

Create a timeline

- การควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งโครงการ
- การประเมินในช่วงกลางและเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- Ongoing monitoring throughout the project
- Evaluation in the middle and at the end of the project

การวางแผนงาน - Planning

- ทำงานเป็นทีม – **Work as a team**
- วางแผนเพื่อความต่อเนื่อง - **Plan for continuity**
- ตัดสินใจว่าใครจะทำอะไร - **Decide who will do what**
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน - **Avoid conflicts of interest**
- ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ - **Get expert advice**

บ่งชี้ผลลัพธ์ที่วัดผลได้

IDENTIFY MEASURABLE OUTCOMES

- ใช้ภาคผนวกการวางแผนติดตามและประเมินผลโครงการ Global Grant เพื่อหาข้อมูลที่วัดผลได้และพัฒนาแผนการประเมินผล
- Use the Global Grant Monitoring and Evaluation Plan Supplement to find measurable data points and develop your evaluation plan,

บ่งชี้ผลลัพธ์ที่วัดผลได้

IDENTIFY MEASURABLE OUTCOMES

- ตั้งงบประมาณ 5-10% ของเงินทุนโครงการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการประเมินผล เช่น ค่าเดินทางในท้องถิ่น ค่าบริการของบุคคลหรือองค์กรและวัสดุอุปกรณ์
- Budget 5 to 10 percent of project funds to cover evaluation expenses, such as local travel, services rendered by individuals or agencies, and supplies

สร้างแผนการเงิน

CREATE A FINANCIAL PLAN

- เบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนอย่างถูกต้องในระหว่างดำเนินโครงการ
- จัดทำบันทึกการเงินอย่างละเอียด
- Disburse grant funds properly during project implementation
- Keep thorough financial records

สร้างแผนการเงิน

CREATE A FINANCIAL PLAN

- บริหารจัดการบัญชีธนาคารที่ควบคุมโดยสโมสรหรือภาค
- Manage a club- or district-controlled bank account

การหาทุน

Develop a budget

- **DDF** – จะได้สมทบ 100% จากกองทุนโลก
- **District Designated Funds** — matched 100 percent by the World Fund

การหาทุน

Develop a budget

- การบริจาคเงินสดของสมาชิกโรตารี — การบริจาคเงินสดให้แก่มูลนิธิโรตารีหรือการหาทุนโดยสมาชิกโรตารีจะได้สมทบ 50% จากกองทุนโลก
- Rotary member cash contributions — outright gifts to The Rotary Foundation from Rotary members or funds raised by Rotary members are matched at 50 percent by the World Fund

การหาทุน

Develop a budget

- การบริจาคเงินสดจากผู้ที่มีได้เป็นสมาชิก – การบริจาคเงินเข้าบัญชีโครงการหรือบริจาคให้มูลนิธิโรตารีจากองค์กรหรือภาคส่วนอื่น (ไม่นับรวมองค์กรที่ให้ความร่วมมือหรือผู้รับประโยชน์จากโครงการ) จะได้รับเงินสมทบ 50% จากกองทุนโลก
- Nonmember cash contributions — donations to the project account or to The Rotary Foundation from other organizations or parties (not including cooperating organizations or beneficiaries of the project) are eligible to be matched 50 percent by the World Fund

Session 5

การประชุมชุมชน

Community Assessment

การสมัครขอรับทุน Global Grant

Apply for a Global Grant



การประเมินชุมชน

Community Assessment

การสมัครขอรับทุน Global Grant

Apply for a Global Grant

	พิจารณา ใบสมัคร	แก้ไข ใบสมัคร	ลงนามรับรอง ใบสมัคร
ผู้ติดต่อโครงการเบื้องต้น	●	●	●
นายกสโมสร	●	●	●*
เหรียญกสโมสร	●		
ประธานมูลนิธิโรตารีภาค	●	●	●
ผู้ว่าการภาค	●	●	●**
ประธานคณะกรรมการดูแลกองทุนภาค	●	●	
คณะกรรมการ District Grant	●	●	
ประธานคณะกรรมการทุนการศึกษา🎓 ของภาค	●	●	

	View application	Edit application	Authorize application
Primary project contact			
Club president			 *
Club treasurer			
District Rotary Foundation chair			
District governor			 **
District stewardship subcommittee chair			
District grants subcommittee			
District scholarship  subcommittee chair			

การไม่มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุน

GRANT INELIGIBILITY

- โครงการไม่จัดเข้าอยู่ในเรื่องที่เน้นความสำคัญของโรตารี
- โครงการไม่มีความยั่งยืน
- โครงการเป็นประโยชน์แก่โปรแกรมขององค์กรอื่น
- The project doesn't fit any of Rotary's areas of focus
- The project isn't sustainable
- The project benefits another organization's programs

การไม่มีสิทธิได้รับทุนสนับสนุน

GRANT INELIGIBILITY

- สโมสรที่ร่วมโครงการมีโครงการทุนสนับสนุนที่กำลังทำอยู่ 10 โครงการ ซึ่งถือเป็นจำนวนสูงสุดแล้ว
- สโมสรที่ร่วมโครงการไม่ทำรายงานทุนสนับสนุนอื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน
- A club partner has reached 10 open grants, the maximum number
- A club partner is not current on its reporting on

วาระที่ 6

ดำเนินการ

ควบคุมดูแล

และประเมินโครงการ

IMPLEMENT, MONITOR,

AND EVALUATE YOUR PROJECT



การดำเนินโครงการ

PROJECT IMPLEMENTATION

- สื่อสารระหว่างกันและกันกับชุมชนที่รับประโยชน์อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน
- ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ทุนสนับสนุนในภูมิภาคทันทีที่มีปัญหา
- Communicate with each other and the benefiting community regularly about the grant-funded project
- Contact their regional grants officer as soon as questions arise

การดำเนินโครงการ

PROJECT IMPLEMENTATION

- ขอรับการอนุมัติล่วงหน้าจากแต่ละฝ่ายและโรตารีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับขอบเขตหรืองบประมาณของโครงการ
- รายงานต่อมูลนิธิทุกๆ 12 เดือน
- Get preapproval from each other and Rotary for any changes to the project's scope or budget
- Report to the Foundation every twelve months

การควบคุมดูแลและประเมินผล

MONITORING AND EVALUATION

- การควบคุมดูแลเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการเก็บข้อมูลเฉพาะเรื่องและใช้มาตรการรวมทั้งเป้าหมายที่ได้วางโครงร่างไว้แล้วในใบสมัครทุนสนับสนุนเพื่อเป็นการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ
- Monitoring is the continual process of collecting specific data, and it uses the measures and benchmarks you outlined in your grant application to track the progress of your project.

การควบคุมดูแลและประเมินผล

MONITORING AND EVALUATION

- การประเมินผลคือ การประเมินว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ได้ดีเพียงใด
- Evaluation is an assessment of how well your project is achieving its objectives

การควบคุมดูแลและประเมินผล

MONITORING AND EVALUATION

- ภาคผนวกการติดตามและประเมินผลจะมีคำอธิบายเกี่ยวกับคำศัพท์ต่างๆ ของโรตารี และตัวอย่างแผนการเฝ้าติดตาม
- The monitoring and evaluation supplement includes definitions of Rotary's terminology and a sample monitoring plan

การควบคุมดูแลและประเมินผล

MONITORING AND EVALUATION

- ภาคผนวกทุนการศึกษาจะมีคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเฝ้าติดตามทุนการศึกษาที่ใช้ทุน Global Grant
- The scholarships supplement includes additional recommendations for monitoring global grant scholarships

ความโปร่งใสด้านการเงิน

FINANCIAL TRANSPARENCY

- เปิดบัญชีธนาคาร
- ทำตามกฎหมายท้องถิ่น
- โอนและเบิกจ่ายเงินทุน
- เก็บบันทึกการเงิน
- เก็บรักษาเอกสาร
- ติดตามบัญชีรายการสิ่งของ



- Open a bank account
- Follow local laws
- Transfer and disbursement of funds
- Keep financial records
- Retain documents
- Track inventory

หลังจากที่ใบสมัครทุน Global Grant ได้รับอนุมัติ

After your global grant application is approved

- ให้รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีธนาคารของโครงการ
- ให้ชื่อสมาชิกโรตารีสองคนที่เป็นผู้มีอำนาจลงนาม
- Provide the project bank account's information
- Name two Rotary members as signatories

หลังจากที่ใบสมัครทุน Global Grant ได้รับอนุมัติ

After your global grant application is approved

- ลงนามข้อตกลงทางกฎหมายเกี่ยวกับทุน Global Grant
- ส่งการบริจาคเงินสดให้แก่มูลนิธิโรตารีหรือฝากเข้าบัญชีโครงการโดยตรง
- Sign the global grant legal agreement
- Submit cash contributions to The Rotary Foundation or deposit them directly into the project account

ทบทวน เยี่ยมเยียน และตรวจสอบ

REVIEWS, VISITS, AND AUDITS

- การพิจารณาด้านเทคนิค ในระหว่างช่วงเวลาที่มีการพิจารณาใบสมัคร
- Technical review during the application review period

ทบทวน เยี่ยมเยือน และตรวจสอบ

REVIEWS, VISITS, AND AUDITS

- ไปเยี่ยมที่ตั้งโครงการ การประเมินความเป็นไปได้ด้านเทคนิค ณ ที่ตั้งโครงการของโครงการที่ได้รับการเสนอโดยผู้มาเยือนทำการตรวจสอบที่ตั้งล่วงหน้า (เยี่ยมในระหว่างการทำโครงการ)
- Site visits On-site evaluation of the technical feasibility of a proposed project by an advance site visitor. (Interim site visit)

ทบทวน เยี่ยมเยียน และตรวจสอบ

REVIEWS, VISITS, AND AUDITS

- การตรวจสอบ ประเมิน การจัดการด้านการเงิน และดูแล
ทุนสนับสนุนซึ่ง Cadre จะพบปะและประชุม ณ ที่ตั้ง
โครงการร่วมกับผู้อุปถัมภ์และชุมชนที่รับประโยชน์
- Audits — An evaluation of the financial
management and oversight of grant funds, in
which a cadre member meets on-site with the
project sponsors and the benefiting community

กระบวนการพิจารณาตามขนาดของทุนสนับสนุน

	การพิจารณาด้านเทคนิค	การเยี่ยมในระหว่างโครงการ	การไปเยี่ยมที่ตั้งโครงการล่วงหน้า	การอนุมัติโดยคณะกรรมการมูลนิธิ
\$15,000-50,000	● (ขึ้นอยู่กับความยากด้านเทคนิค)			
\$50,001-100,000	●	●		
\$100,001-200,000	●	●	●	●

Review Process by Grant Award Size

	Technical review	Interim site visit	Advance site visit	Approval by Trustees
\$15,000-\$50,000	 (depends on technical difficulty)			
\$50,001-\$100,000				
\$100,001-\$200,000				

วาระที่ 7



รายงานความก้าวหน้า และผลที่ได้รับ

REPORT YOUR PROGRESS AND OUTCOME

รายงานทุน Global Grant

GLOBAL GRANT REPORTS

กำหนดการรายงาน - **Timeline for Reporting**

- รายงานความก้าวหน้าภายใน 12 เดือน หลังจากได้รับเงินครั้งแรก
- ทุกๆ 12 เดือนตลอดช่วงระยะเวลาของทุนสนับสนุน
- Progress reports within 12 months of first payment
- Every 12 months through the term of the grant

รายงานทุน Global Grant

GLOBAL GRANT REPORTS

กำหนดการรายงาน - **Timeline for Reporting**

- รายงานสุดท้ายภายใน 2 เดือนเมื่อเสร็จสิ้นโครงการอย่างสมบูรณ์
- Final report within two months of completion



นโยบายการให้ทุนของภาค 3330

Grant Policy of District 3330

DDF REPORT 2018-2019		1	2	3	4	5	6 = (3-4-5)	2+6
No.	Club Name	AF GIVING 2015-16	DDF SHARE to CLUBS for 2018-19	DDF AVAILABLE FOR 2017-18	DDF USED 2017-18 for District Grant	DDF USED 2017-18 for Global Grant	DDF CARRY FROM 2017- 18 TO 2018- 19	DDF AVAILABLE FOR 2018-19
1	Andaman, Phuket,	\$6,685.00	\$2,674.00	1,736.40			1,736.40	4,410.40
2	Andaman Phang-Nga,	\$0.00	\$0.00	-270.00			-270.00	-270.00
3	Aoluk	\$1,000.00	\$400.00	-150.00			-150.00	250.00
4	Bangbor	\$0.00	\$0.00	-30.00			-30.00	-30.00
5	BangLen	\$4,600.00	\$1,840.00	14,153.12			14,153.12	15,993.12
6	Bangplee,	\$500.00	\$200.00	1,932.42	432.00		1,500.42	1,700.42
7	Ban Na San Suratthani	\$400.00	\$160.00	-270.00			-270.00	-110.00
8	Ban Phaeo,	\$5,000.00	\$2,000.00	1,750.68			1,750.68	3,750.68
9	Ban Pong,	\$7,050.00	\$2,820.00	1,858.00		3,000.00	-1,142.00	1,678.00
10	Betong,	\$1,200.00	\$480.00	4,422.32	422.00		4,000.32	4,480.32
11	Cha-am,	\$0.00	\$0.00	-230.00			-230.00	-230.00
12	Chor Sritrang,	\$1,110.00	\$444.00	834.00	100.00		734.00	1,178.00
13	Chumphon,.	\$400.00	\$160.00	10.00			10.00	170.00
14	Dontoom,	\$1,000.00	\$400.00	5,534.00	1,000.00		4,534.00	4,934.00
15	E-Club of District 3330,	\$1,100.00	\$440.00	-270.00			-270.00	170.00
16	Erawan,	\$0.00	\$0.00	-270.00			-270.00	-270.00
17	Ganchan,.	\$4,000.00	\$1,600.00	2,691.38			2,691.38	4,291.38
18	Hat Yai,	\$1,700.00	\$680.00	1,802.15			1,802.15	2,482.15
19	Hat Yai East	\$0.00	\$0.00	530.00			530.00	530.00
20	Hatyai Nakarin,.	\$700.00	\$280.00	1,475.00	400.00		1,075.00	1,355.00
21	Hua-Hin,	\$3,800.00	\$1,520.00	5,250.40	250.00		5,000.40	6,520.40
22	Junkseilon,	\$3,900.00	\$1,560.00	4,575.76			4,575.76	6,135.76

DDF REPORT 2018-2019		1	2	3	4	5	6 = (3-4-5)	2+6
No.	Club Name	AF GIVING 2015-16	DDF SHARE to CLUBS for 2018-19	DDF AVAILABLE FOR 2017-18	DDF USED 2017-18 for District Grant	DDF USED 2017-18 for Global Grant	DDF CARRY FROM 2017- 18 TO 2018- 19	DDF AVAILABLE FOR 2018-19
23	Kampaengsan,	\$1,000.00	\$400.00	-70.00			-70.00	330.00
24	Kanchanaburi,	\$6,103.00	\$2,441.20	-1,381.00			-1,381.00	1,060.20
25	Karnjanavanit-Hatyai,.	\$2,000.00	\$800.00	607.50			607.50	1,407.50
26	Khaowang,	\$0.00	\$0.00	-270.00			-270.00	-270.00
27	Khohong,	\$0.00	\$0.00	154.84			154.84	154.84
28	Khok Samedchun	\$3,200.00	\$1,280.00	5,280.42	1,200.00		4,080.42	5,360.42
29	Khuanlang-Hatyai,	\$1,100.00	\$440.00	2,061.28	500.00		1,561.28	2,001.28
30	Koh Samui,	\$0.00	\$0.00	272.00			272.00	272.00
31	Krabi,	\$15,638.89	\$6,255.56	3,505.00		7,000.00	-3,495.00	2,760.56
32	Krathum Baen,	\$300.00	\$120.00	-270.00			-270.00	-150.00
33	Ladluang,	\$2,700.00	\$1,080.00	3,450.00	1,670.00		1,780.00	2,860.00
34	Leung Krabi,	\$8,150.00	\$3,260.00	10,420.60		2,500.00	7,920.60	11,180.60
35	Luk-Ha Damnern	\$500.00	\$200.00	330.00			330.00	530.00
36	Lukkae-Kanchanaburi	\$1,900.00	\$760.00	570.00			570.00	1,330.00
37	Maireang-Nakhon Si	\$100.00	\$40.00	170.00	100.00		70.00	110.00
38	Maneekan	\$5,230.00	\$2,092.00	9,880.00	550.00	8,000.00	1,330.00	3,422.00
39	Nakhonsri-Veerathai,	\$1,500.00	\$600.00	996.80	150.00		846.80	1,446.80
40	Nakornchaisri,	\$0.00	\$0.00	6,118.80	100.00		6,018.80	6,018.80
41	Nakorn Hatyai,	\$624.31	\$249.72	1,370.00			1,370.00	1,619.72
42	Nakornpathom,	\$14,540.00	\$5,816.00	16,689.32	1,000.00		15,689.32	21,505.32
43	Nakorn Srithamarat,	\$4,027.14	\$1,610.86	2,306.75			2,306.75	3,917.61
44	Narathiwat,	\$4,540.00	\$1,816.00	3,371.30			3,371.30	5,187.30

DDF REPORT 2018-2019								
		1	2	3	4	5	6 = (3-4-5)	2+6
No.	Club Name	AF GIVING 2015-16	DDF SHARE to CLUBS for 2018-19	DDF AVAILABLE FOR 2017-18	DDF USED 2017-18 for District Grant	DDF USED 2017-18 for Global Grant	DDF CARRY FROM 2017- 18 TO 2018- 19	DDF AVAILABLE FOR 2018-19
45	Pa-Laelai,	\$2,000.00	\$800.00	5,650.00			5,650.00	6,450.00
46	Patong Beach,	\$44,117.64	\$17,647.06	28,512.80		5,000.00	23,512.80	41,159.86
47	Pattani,	\$100.00	\$40.00	622.90			622.90	662.90
48	Pechra-Suphan,	\$1,400.00	\$560.00	2,428.00	100.00		2,328.00	2,888.00
49	Petchburi,	\$0.00	\$0.00	1,350.06			1,350.06	1,350.06
50	Petchtapee	\$300.00	\$120.00	-110.00			-110.00	10.00
51	Phang-Nga,	\$0.00	\$0.00	4,601.73		1,500.00	3,101.73	3,101.73
52	Phatthalung,	\$0.00	\$0.00	415.25			415.25	415.25
53	Photharam,	\$3,200.00	\$1,280.00	3,696.10		20,000.00	-16,303.90	-15,023.90
54	Phrapradaeng,	\$3,600.00	\$1,440.00	9,220.94	4,100.00		5,120.94	6,560.94
55	Phrasamutjadee,	\$11,400.00	\$4,560.00	3,079.26		3,000.00	79.26	4,639.26
56	Phuengluang Ratchaburi	\$1,000.00	\$400.00	-270.00			-270.00	130.00
57	Phuket,	\$1,200.00	\$480.00	4,759.90	4,110.00		649.90	1,129.90
58	Phuket South,	\$1,020.00	\$408.00	9,408.00	1,000.00		8,408.00	8,816.00
59	Phuttamonthon,	\$2,220.00	\$888.00	2,964.55	2,784.00		180.55	1,068.55
60	Ploi Ratchaburi,	\$8,000.00	\$3,200.00	11,790.00	4,320.00		7,470.00	10,670.00
61	Pohsadej Nakornsri,	\$2,020.00	\$808.00	2,450.00	100.00		2,350.00	3,158.00
62	Poochaosamingprai,	\$3,000.00	\$1,200.00	6,218.00		7,000.00	-782.00	418.00
63	Prachuap Khirikhan,	\$700.00	\$280.00	2,076.00	2,076.00		0.00	280.00
64	Pranburi,	\$1,300.00	\$520.00	4,105.50	100.00	2,000.00	2,005.50	2,525.50
65	Pra Pathom Chedi	\$21,000.00	\$8,400.00	8,962.52		5,463.00	3,499.52	11,899.52
66	Promkiri,	\$14,285.72	\$5,714.29	-82.79			-82.79	5,631.50

DDF REPORT 2018-2019		1	2	3	4	5	6 = (3-4-5)	2+6
No.	Club Name	AF GIVING 2015-16	DDF SHARE to CLUBS for 2018-19	DDF AVAILABLE FOR 2017-18	DDF USED 2017-18 for District Grant	DDF USED 2017-18 for Global Grant	DDF CARRY FROM 2017- 18 TO 2018- 19	DDF AVAILABLE FOR 2018-19
67	Promthep Phuket	\$2,100.00	\$840.00	-270.00			-270.00	570.00
68	Raikhingsampran	\$0.00	\$0.00	0.00			0.00	0.00
69	Ranong,	\$400.00	\$160.00	1,290.00			1,290.00	1,450.00
70	Ratchaburi,	\$4,500.00	\$1,800.00	3,017.98			3,017.98	4,817.98
71	Royal Hua Hin,	\$5,888.89	\$2,355.56	1,594.13			1,594.13	3,949.69
72	Sampran,	\$0.00	\$0.00	1,730.00			1,730.00	1,730.00
73	Samrong,	\$3,640.00	\$1,456.00	7,320.79	100.00		7,220.79	8,676.79
74	Samutprakarn,	\$4,600.00	\$1,840.00	1,530.00		1,500.00	30.00	1,870.00
75	Samutsakhon,	\$6,300.00	\$2,520.00	2,304.42			2,304.42	4,824.42
76	Samutsongkram,	\$7,700.00	\$3,080.00	2,814.33	2,814.00		0.33	3,080.33
77	Sanam Chan,	\$4,200.00	\$1,680.00	4,992.35			4,992.35	6,672.35
78	Satun,	\$200.00	\$80.00	330.00			330.00	410.00
79	Sichol-Nakornsri,	\$300.00	\$120.00	-30.00			-30.00	90.00
80	Sino Phuket,	\$0.00	\$0.00	810.00			810.00	810.00
81	Sithammasokarat,	\$3,200.00	\$1,280.00	6,051.00		5,000.00	1,051.00	2,331.00
82	Songkhla,	\$14,300.00	\$5,720.00	3,493.75	3,000.00		493.75	6,213.75
83	Songklha Nawanmindra,	\$1,000.00	\$400.00	130.00	130.00		0.00	400.00
84	Songpeenong,	\$1,200.00	\$480.00	2,030.00	1,200.00		830.00	1,310.00
85	Sritapee,	\$4,450.00	\$1,780.00	12,813.86	813.00	9,100.00	2,900.86	4,680.86
86	Suphanburi,	\$4,708.29	\$1,883.32	12,986.02	3,200.00		9,786.02	11,669.34
87	Suphannikar	\$2,448.61	\$979.44	-270.00			-270.00	709.44
88	Suratthani,	\$486.10	\$194.44	570.00			570.00	764.44

DDF REPORT 2018-2019		1	2	3	4	5	6 = (3-4-5)	2+6
No.	Club Name	AF GIVING 2015-16	DDF SHARE to CLUBS for 2018-19	DDF AVAILABLE FOR 2017-18	DDF USED 2017-18 for District Grant	DDF USED 2017-18 for Global Grant	DDF CARRY FROM 2017- 18 TO 2018- 19	DDF AVAILABLE FOR 2018-19
89	Takuapa,	\$3,100.00	\$1,240.00	3,202.41	2,353.00		849.41	2,089.41
90	Tasala-Nakornsri,	\$30,271.43	\$12,108.57	-2,530.00		7,000.00	-9,530.00	2,578.57
91	Teparak,	\$2,800.00	\$1,120.00	1,250.00			1,250.00	2,370.00
92	Thamuang,	\$3,100.00	\$1,240.00	4,317.00	3,817.00		500.00	1,740.00
93	Tharua-Kanchanaburi,	\$700.00	\$280.00	1,156.00			1,156.00	1,436.00
94	Thavaravadi	\$0.00	\$0.00	-270.00	1,200.00		-1,470.00	-1,470.00
95	Thongphapum,	\$300.00	\$120.00	-83.00			-83.00	37.00
96	Thoongsong,	\$1,800.00	\$720.00	930.00	800.00		130.00	850.00
97	Tongkah,	\$3,800.00	\$1,520.00	7,881.56			7,881.56	9,401.56
98	Trang,	\$3,100.00	\$1,240.00	4,279.45	3,200.00		1,079.45	2,319.45
99	Tubtiang,	\$1,100.00	\$440.00	130.00			130.00	570.00
100	U-Thong,	\$900.00	\$360.00	3,111.21	300.00		2,811.21	3,171.21
101	Yala,	\$2,100.00	\$840.00	2,832.42			2,832.42	3,672.42
		363,859.02	145,550.01	315,935.64	49,507.00	87,083.00	179,369.64	324,919.65

**THANK YOU
&
GOOD LUCK**